

Nazwisko i imię

Adres:.....

tel. kontaktowy

Nr konta bankowego

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA POSIŁKI

Oświadczam, że moje dziecko klasa.....

będzie korzystało ze:

śniadań¹

obiadów¹

w stołówce szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie od dnia.....

1. Wpłaty za obiady mogą być dokonywane wyłącznie przelewem na wydzielone konto bankowe szkoły w terminie – **do 10 dnia miesiąca żywienia.**

Wychowankowie oddziałów przedszkolnych (0-3_4 oraz 0—5_6):

Bank Millenium

Nr konta - 98 1160 2202 0000 0005 9332 175

Uczniowie klas 1-8 szkoły podstawowej:

Bank Millenium

Nr konta - 02 1160 2202 0000 0005 9332 1638

2. W tytule przelewu należy wpisać: nazwisko i imię ucznia, klasę, opłata za miesiąc..., (np. wrzesień 2019).

3. Przed dokonaniem przelewu proszę upewnić się, jaką dokładnie kwotę należy przekazać na konto (obowiązkowo w przypadku, gdy były zgłaszane odpisy za niewykorzystane posiłki). Taką informację uzyskają Państwo w pokoju u intendenta. **Przesłana na konto kwota musi się zgadzać z indywidualnym wyliczeniem dla każdego dziecka.**

4. Posiłki wydawane są na podstawie imiennej listy obiadowej, na której odnotowana jest aktualna wpłata za obiady.

¹ Wpisać „T”, jeżeli tak lub „N”, jeżeli nie.

5. Wpłaty za obiady dokonane z pominięciem rekrutacji – bez wypełnienia zgłoszenia na obiady – będą zwracane nadawcy. Uczeń nie otrzyma obiadu.

6. W przypadku rezygnacji z obiadów, Rodzic/Opiekun ma obowiązek **złożyć pisemną rezygnację u intendenta, co najmniej na 7 dni przed końcem miesiąca żywieniowego**. Jeżeli rodzic/Opiekun prawny złoży rezygnację w terminie późniejszym rezygnacja będzie obowiązywać od drugiego miesiąca po miesiącu rezygnacji.

7. Warunkiem dokonania zwrotu za opłacone, a niespożyte obiady (np. choroba ucznia) jest zgłoszenie odpisu u intendenta szkoły tel. 552312793 **do godz. 10⁰⁰ dnia poprzedzającego nieobecność – skuteczne zgłoszenie do Intendenta**.

8. Ewentualne powstałe nadpłaty będą rozliczane na koniec roku szkolnego, a następnie przekazywane na (podany w karcie zgłoszenia dziecka) rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna Prawnego.

Procedury dotyczące osób, które spóźniają się z wpłatami za obiady szkolne

1. Ustne przypomnienie dziecka o mijającym terminie opłat.
2. Pisemne przypomnienie rodzicom lub opiekunom prawnym o mijającym terminie opłat wysłaną za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub poczty.
3. W przypadku braku wpłaty w obowiązującym terminie wydawanie dziecku posiłku zostaje wstrzymane od pierwszego dnia miesiąca żywienia.
4. Szkoła odmawia zapisania na obiady uczniów, którzy zalegają z wpłatami za poprzedni okres rozliczeniowy. W pierwszej kolejności dokonuje się wpłaty na poczet powstałych wcześniej zaległości.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem stołówki szkolnej oraz zobowiązuję się do przestrzegania terminów płatności (Regulamin dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce „obiady”).

Nowakowo, dnia

.....
Podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna