



**INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO W PUBLICZNEJ
SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W NOWAKOWIE**

W celu zalogowania się do dziennika elektronicznego należy kliknąć w poniższy link:

[E-DZIENNIK](#)

Procedura otrzymania dostępu do e-dziennika:

- 1. Loginem do konta jest adres e-mail przekazany wychowawcy klasy na pierwszym zebraniu klasowym.**
- 2. Rodzic może przesłać adres mail do wychowawcy drogą elektroniczną.**
- 3. Po otrzymaniu informacji od wychowawcy na podany adres poczty elektronicznej o wprowadzeniu loginu do systemu rodzic postępuje zgodnie z dalszymi wskazówkami, aby utworzyć hasło dostępu do e-dziennika:**

a) wejść na stronę <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminaelblag> i kliknąć przycisk „Zaloguj się”,

b) na wyświetlonej stronie kliknąć odsyłacz „Przywracanie dostępu” („Założ konto” w przypadku pierwszego logowania) i potwierdzić deklarację „Nie jestem robotem” (system może zażądać dodatkowego potwierdzenia, w postaci prośby o wykonanie określonej czynności), a następnie wprowadzić adres e-mail rodzica - ten sam, który został wprowadzony do bazy danych przez wychowawcę) i kliknąć przycisk „Wyślij wiadomość”, wówczas wyświetli się strona „Podsumowanie operacji” informująca, że na zapisany w systemie adres wysłano wiadomość, zawierającą dalsze instrukcje,

c) po zalogowaniu się na swoje konto e-mail należy odebrać wiadomość, przeczytać ją i kliknąć odsyłacz do strony, na której możliwe będzie ustawienie własnego hasła dostępu (hasło musi zawierać minimum 8 znaków w tym 1 dużą literę i 1 cyfrę),

d) na stronie „Przywracanie hasła użytkownika” dokonać ponownie autoryzacji operacji, wprowadzić hasło w polach „Nowe hasło” i „Powtórz nowe hasło” i kliknąć przycisk „Ustaw nowe hasło” (wyświetli się strona „Podsumowanie operacji” zawierająca informacje, że hasło zostało zmienione),

e) zamknąć okno przeglądarki.

- 4. Po wygenerowaniu hasła należy uruchomić na nowo przeglądarkę, wejść na stronę <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminaelblag> i kliknąć przycisk „Zaloguj się”. Podać swój login i hasło i wcisnąć przycisk „Zaloguj się”.**



5. Uwagi:

a) dostęp do e-dziennika UONET+ możliwy jest za pomocą jakiegokolwiek zaktualizowanej przeglądarki internetowej (np. Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer). Najbardziej jednak polecaną przeglądarką jest Mozilla Firefox, gdyż z nią nie stwierdzono żadnych problemów,

b) nie zaleca się logowania do systemu UONET+ za pośrednictwem zewnętrznych serwisów (Facebook, Google, Windows Live ID), ponieważ e-dziennik UONET+ nie wylogowuje się wówczas prawidłowo z sesji, co stwarza niebezpieczeństwo tego, że z tego samego komputera inna osoba może bez logowania wejść na Państwa konto w dzienniku elektronicznym,

c) system UONET+ wymusza, co 30 dni zmianę hasła przy logowaniu,

d) w celu zmiany istniejącego hasła (np. z powodu uzyskania dostępu do niego przez osoby nieupoważnione) należy postępować, jak w przypadku uzyskiwania dostępu do systemu UONET+ po raz pierwszy, jednak po kliknięciu przycisku „Zaloguj się” należy wybrać odsyłacz „Zmień hasło”,

e) w celu ustalenia nowego hasła (np. w przypadku zapomnienia), należy postępować tak, jak przy uzyskiwaniu dostępu do systemu UONET+ po raz pierwszy, jednak po kliknięciu przycisku „Zaloguj się” należy wybrać opcję „Przywróć dostęp”.